

REGULAMIN PRACY KOMISJI STOPNI INSTRUKTORSKICH HUFCA ZIEMI WADOWICKIEJ ZHP

Podstawa prawna: Uchwała nr 43/XXXVIII Rady Naczelnej ZHP z dnia 2 października 2016 r. w sprawie systemu stopni instruktorskich.

I. ZADANIA KOMISJI.

Komisja Stopni Instruktorskich jest współodpowiedzialna za rozwój instruktorski kadry i realizuje swoje zadania poprzez:

- prowadzenie prób przewodnikowskich;
- prowadzenie prób podharc mistrzowskich po uzyskaniu stosownych uprawnień z Komendy Chorągwi;
- pracę z opiekunami prób na stopnie;
- współpracę z zespołami instruktorskimi hufca;
- upowszechnianie dorobku metodycznego instruktorów zdobywających stopnie;
- prowadzenie dokumentacji.

II. ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI.

1. Komisję Stopni Instruktorskich powołuje rozkazem komendant hufca.
2. Zmian w składzie komisji może dokonać tylko komendant hufca z własnej inicjatywy lub na wniosek przewodniczącego, bądź też na wniosek 2/3 składu komisji.
3. Decyzje komisji są prawomocne przy obecności minimum 50% jej składu.
4. W zbiórkach komisji musi uczestniczyć przewodniczący KSI lub jego zastępca.
5. KSI prowadzi próby instruktorskie osób z przydziałem do Hufca.
6. Komisja spotyka się na zbiórkach w terminach podanych do ogólnej wiadomości na początku roku kalendarzowego. W zależności od potrzeb dodatkowe zbiórki Komisji zwołuje i ogłasza jej przewodniczący. Przewiduje się możliwość przeprowadzenia zbiórki w trybie on-line.
7. Regulaminowe umundurowanie obowiązuje komisję, ubiegającego się o stopień oraz opiekuna próby.

III. TRYB ZDOBYWANIA STOPNI.

1. Udział w zbiórce Komisji w celu otwarcia lub zamknięcia próby należy zgłosić Przewodniczącemu Komisji za pośrednictwem poczty elektronicznej (aktualny adres e-mail na stronie internetowej Hufca Ziemi Wadowickiej ZHP) na 7 dni przed zaplanowanym terminem spotkania, przesyłając jednocześnie wniosek o otwarcie/zamknięcie próby wraz z programem próby/raportem z przebiegu próby. Przyjmowane będą wyłącznie wnioski przesłane ze służbowego adresu e-mail w domenie ZHP (zhp.net.pl/zhp.pl).

2. Komisja akceptuje opiekuna zaproponowanego przez otwierającego próbę lub wyznacza za jego zgodą innego opiekuna próby.
3. KSI wprowadza dodatkowe wymagania dla opiekunów prób:
 - opiekun powinien w ciągu ostatnich trzech lat odbyć dowolną formę doskonalącą dla opiekunów prób;
 - liczba prób prowadzonych jednocześnie przez danego opiekuna w KSI Hufca nie powinna być większa niż 5.
4. Opiekun jest odpowiedzialny za poziom dojrzałości harcerskiej kandydata na instruktora. Do zadań opiekuna należy:
 - przygotowanie wspólnie z podopiecznym programu próby na stopień zgodnie z wymaganiami Rady Naczelnej ZHP;
 - stawienie się na zbiórce komisji otwierającej i zamykającej;
 - bieżąca pomoc w realizacji próby w trakcie jej trwania;
 - monitorowanie pracy podopiecznego;
 - dokonanie z podopiecznym analizy realizacji próby;
 - sporządzenie opinii podsumowującej zamknięcie próby;
 - w przypadku próby przewodnikowskiej - organizacja Zobowiązania Instruktorskiego w terminie 3 miesięcy od przyznania stopnia.
5. **Otwierający próbę** przedkłada KSI:
 - wniosek o otwarcie próby. Wzór wniosku jest opublikowany w dokumentach wewnętrznych hufca;
 - program próby obejmujący wszystkie wymagania, zgodnie z SSI;
 - opinię bezpośredniego przełożonego, jak też właściwego namiestnika.
6. Komisja po rozmowie z kandydatem i opiekunem oraz pozytywnym przyjęciu programu próby wnioskuje do komendanta hufca o otwarcie próby.
7. KSI ma prawo zmienić za zgodą lub na wniosek kandydata proponowane zadania, opiekuna próby i czas jej trwania oraz przyjąć dodatkowe wymagania na stopnie, wynikające z potrzeb środowiska i programu jego rozwoju. Zmianę zadania należy zgłosić przed jego realizacją.
8. Otwarcie próby komendant hufca ogłasza rozkazem w ciągu 30 dni od złożenia wniosku przez KSI.
9. **W celu zamknięcia próby:**
 - zdobywający stopień składa do KSI pisemny raport z przebiegu próby, zrealizowania wymagań i spełnienia warunków zamknięcia próby oraz z osiągnięcia poziomu opisanego w idei stopnia; dokumentację powstałą w wyniku realizacji próby oraz opinie: bezpośredniego przełożonego i komendanta zaliczającego służbę instruktorską. Raport należy przestać do przewodniczącego KSI w formie elektronicznej nie później niż tydzień przed planowanym posiedzeniem;
 - opiekun przedstawia KSI pisemną opinię o zdobywającym stopień i przebiegu próby.

10. KSI po rozmowie ze zdobywającym stopień i jego opiekunem zamyka próbę z wynikiem pozytywnym lub negatywnym, kierując do komendanta odpowiedni wniosek.
11. Po pozytywnym zamknięciu próby komendant na wniosek KSI przyznaje stopień rozkazem.
12. W przypadku decyzji o negatywnym zamknięciu przysługuje odwołanie do Komendanta Hufca wg procedury opisanej w pkt. 20 Systemu Stopni Instruktorskich.
13. W przypadku niezakończenia próby w wyznaczonym terminie KSI najpóźniej po upływie 3 miesięcy wzywa zdobywającego stopień i jego opiekuna do stawienia się przed komisją i podejmuje decyzję o przedłużeniu czasu trwania próby lub o jej zamknięciu.
14. Jeżeli odbywający próbę nie stawia się na wezwanie komisji i nie usprawiedliwi swojej nieobecności, komisja zamyka próbę z wynikiem negatywnym.
15. Ponowne otwarcie próby może nastąpić po upływie co najmniej 6 miesięcy od zamknięcia próby z wynikiem negatywnym.
16. Dorobek prób na stopnie stanowi własność wspólnoty instruktorskiej Hufca Ziemi Wadowickiej i jest udostępniany w bibliotece metodycznej hufca.
17. Zalecany czas trwania próby wynosi od 1 roku do 2 lat.

IV. DOKUMENTACJA KOMISJI

1. Dokumentacja pracy KSI Hufca obejmuje:
 - protokoły ze zbiórek KSI Hufca;
 - rejestr prowadzonych prób;
 - kopie programów prób w trakcie realizacji oraz wnioski o otwarcie prób;
 - dokumentację zamkniętych prób;
 - dorobek prób instruktorskich z informacją o sposobie ich upowszechnienia;
 - dokumentację pracy z opiekunami prób.
2. Dokumentacja KSI przechowywana jest w biurze hufca oraz w wersji elektronicznej w dokumentach wewnętrznych Komisji.

V. ZOBOWIĄZANIE INSTRUKTORSKIE

1. Decyzję o dopuszczeniu do Zobowiązania Instruktorskiego podejmuje komendant hufca.
2. Zobowiązanie Instruktorskie składa kandydat na instruktora po przyznaniu stopnia przewodnika.

3. Zobowiązanie powinno być złożone nie później niż 3 miesiące po przyznaniu stopnia przewodnika, osobą odpowiedzialną za zorganizowanie zobowiązania jest opiekun próby.
4. Za przyjęcie w poczet instruktorów odpowiada komendant hufca.

Komendant Hufca

Przewodniczący HKSI